



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области от 06.10.2021 г. № 761
«О создании муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Логовский детский сад «Сказка»
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области путем изменения типа
существующего муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Логовский детский сад «Сказка»
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области»

УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Логовский детский сад «Сказка»
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**село Лог Иловлинского района Волгоградской области
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящая новая редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Логовский детский сад «Сказка» Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - автономное учреждение) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование автономного учреждения - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Логовский детский сад «Сказка» Иловлинского муниципального района Волгоградской области, сокращенное наименование - МАДОУ Логовский детский сад «Сказка».

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Иловлинский муниципальный район Волгоградской области. От имени Иловлинского муниципального района Волгоградской области функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области в лице отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, рабочий поселок Иловля, ул. Буденного, д. 53.

1.5. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, правовыми актами Иловлинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Иловлинского муниципального района Волгоградской области, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

- 1.7. Автономное учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Место нахождения автономного учреждения:
юридический адрес и фактический адрес - 403060, Волгоградская область, Иловлинский район, село Лог, улица Новая, дом 17А.
- 1.9. Отношения между автономным учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района и настоящим Уставом.
- 1.10. В автономном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер. Обучение и воспитание ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, нормы законодательства, действующего на территории Волгоградской области, нормативно-правовые акты Иловлинского муниципального района, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.12. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.13. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.
- 1.14. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Иловлинского муниципального района. Автономное учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.
- 1.15. Автономное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет

ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.17. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности автономного учреждения

- 2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.3. Основной целью деятельности автономного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
- Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим уставом, автономное учреждение осуществляет следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности:
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
- 2.4 Автономное учреждение оказывает образовательные услуги по уровню общего образования - дошкольное образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.6. Автономное учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами автономного учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - 2) оказание платных не образовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в автономном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами автономного учреждения при наличии социального заказа.

3.2. Автономное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Обучение в автономном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, осуществляется в очной форме.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и указывается в договоре об образовании. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Иловлинского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере

образования, на территории которых они проживают.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в автономном учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Количество детей в группах различной направленности определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

В автономном учреждении могут организовываться: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медикопедагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Режим работы автономного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом, исходя из имеющихся условий и потребностей семьи. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-часового пребывания).

График работы автономного учреждения: 5-дневная рабочая неделя. В предпраздничные дни режим работы сокращен на один час; суббота, воскресенье, праздничные дни являются выходными.

3.8. В автономном учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая и т.д.).

4. Участники образовательных отношений

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, автономное учреждение. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.
- 4.2. Обучающиеся автономного учреждения:
- 4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с статьей 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами автономного учреждения;
- 4.2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;
- 4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в автономном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение к мероприятиям несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), не предусмотренным образовательной программой, запрещается.
- 4.2.4. Обучающимся, осваивающим основную общеобразовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- Пользование учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами автономного учреждения.
- 4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся автономного учреждения.
- 4.2.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в автономное учреждение.
- Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.2.7. Автономное учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Иловлинского муниципального района о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями Иловлинского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде автономного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.8. Прием в автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Автономное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается автономным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в автономное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом автономного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.2.10. После приема документов автономное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.2.11. Руководитель автономного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в автономное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.12. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.13. К обучающимся в автономном учреждении не применяются меры дисциплинарного взыскания.

4.2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из автономного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.
- Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную;
- 2) по инициативе автономного учреждения в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление обучающегося;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и автономного учреждения, в т.ч. в случае ликвидации последнего.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся автономного учреждения:

4.3.1. Автономное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономного учреждения.

4.3.4. Взаимоотношения между автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предметом которого является оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержания воспитанника в автономном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

4.3.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам автономного учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных актах.

4.4.2. Педагогические работники автономного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии со статьей 47 Федерального закона.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников МАДОУ

устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.4.4. Педагогические работники в рамках выполнения должностных обязанностей имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения и пользования ими.

4.4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие соответствующую квалификацию - среднее профессиональное или высшее образование, в том числе посредством прохождения профессиональной переподготовки.

4.4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Автономное учреждение:

4.5.1. обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность автономного учреждения устанавливается статьей 28 Федерального закона.

4.6. Руководитель автономного учреждения:

4.6.1. Руководитель автономного учреждения (далее - заведующий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается начальником отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

4.6.2. Правовой статус заведующего автономного учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона. Заведующий является единоличным исполнительным органом автономного учреждения, который

осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

4.6.3. Права заведующего автономного учреждения:

- 1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью в соответствии с действующим законодательством за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов;
- 2) действовать без доверенности от имени автономного учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) создавать условия для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, обеспечивает оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 4) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 5) организовать разработку и утверждать образовательные программы автономного учреждения;
- 6) организовать разработку и утверждать по согласованию с учредителем программу развития автономного учреждения;
- 7) осуществлять прием воспитанников в автономное учреждение;
- 8) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью, распоряжаться имуществом и средствами автономного учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 9) утверждать локальные акты, планы работы, структуру управления деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- 10) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;
- 12) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом автономного учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;
- 13) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 14) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников;
- 15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Обязанности заведующего автономного учреждения:

- 1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- 2) осуществлять текущее руководство деятельностью;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств;
- 5) обеспечивать выполнение Муниципального задания;
- 6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.5. Компетенция заведующего в области управления автономным учреждением определяется в соответствии с федеральным законодательством.

4.6.6. Должностные обязанности заведующего автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Иные работники автономного учреждения:

4.7.1. В автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.2. Иные работники автономного учреждения права на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
 - 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 4) дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 6) участие в управлении автономным учреждением, в т.ч. в коллегиальных органах управления, в порядке установленном настоящим Уставом;
 - 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Волгоградской области и трудовым договором.
- 4.7.3. Иные работники обязаны:
- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
 - 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах;
 - 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
 - 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

Иные права, обязанности и ответственность работников автономного учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ и иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Организация деятельности и управление автономным учреждением

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.3. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Автономное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.6. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников автономного учреждения;

- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников автономного учреждения.
- 5.7. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности автономного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 5.8. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 5.8. Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.
- 5.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в автономном учреждении, осуществляется самим автономным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 5.10. Организация питания возлагается на автономное учреждение. Автономное учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы автономного учреждения.
- 5.11. В интересах достижения уставных целей, предусмотренных настоящим Уставом, автономное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 5.12. В Управлении автономным учреждением в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель.
- К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- 8) согласование программы развития автономного учреждения;
- 9) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

5.13. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.14. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Совет педагогов;
- Наблюдательный совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления автономным учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей.

В целях учета мнения работников автономного учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать профессиональный союз работников автономного учреждения или избираться представитель трудового коллектива.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления автономного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части не урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов

управления регламентируются соответствующими положениями автономного учреждения.

Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени автономного учреждения.

5.15. **Наблюдательный совет** является коллегиальным органом управления автономного учреждения.

5.15.1. Наблюдательный совет автономного учреждения состоит из 5 членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят: представители Учредителя - 1 человек;

представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом Иловлинского муниципального района - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников автономного учреждения - 2 человека.

5.15.2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

5.15.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления Иловлинского муниципального района и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.15.4. Наблюдательный совет автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.15.5. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.15.6. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15.7. Компетенция Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения заведующего автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - 7) по представлению заведующего автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
 - 8) предложения заведующего автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения заведующего автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.15.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.15.7 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.
- 5.15.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.15.8 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.15.8 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Заведующий автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

- 5.15.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.15.8 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.
- 5.15.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.15.8 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для заведующего автономного учреждения.
- 5.15.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.15.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.
- 5.15.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.15.8 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.
- 5.15.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.15.8 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).
- 5.15.15. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 5.15.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного учреждения.
- 5.15.17. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета автономного учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета автономного учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.
- Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего автономного учреждения.
- Секретарь наблюдательного совета автономного учреждения, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета автономного учреждения, уведомляет членов наблюдательного совета автономного учреждения о времени и месте проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать заведующий автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета автономного учреждения члена наблюдательного совета автономного учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.15.18. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

5.15.19. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения.

5.16. **Общее собрание работников** является постоянно действующим органом коллегиального управления автономного учреждения, формируемым из всех работников автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание создается на основании Устава автономного учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.16.1. Срок действия полномочий общего собрания работников автономного учреждения - бессрочно.

5.16.2. К полномочиям общего собрания работников относятся:

- 1) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников автономного учреждения, и другие положения и соглашения, в пределах, установленной компетенции;

2) внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников автономного учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

3) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками автономного учреждения, распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи и доплат к заработной плате работникам, разрешению трудовых споров.

5.16.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или заведующего автономным учреждением. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников автономного учреждения. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.16.4. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов собрания автономного учреждения.

5.17. **Совет педагогов** является постоянно действующим органом коллегиального управления автономного учреждения, формируемым из педагогических работников автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.17.1. Совет педагогов руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о совете педагогов.

5.17.2. В состав совета педагогов входят: руководящие и педагогические работники автономного учреждения.

5.17.3. Срок действия полномочий совета педагогов - бессрочно. Совет педагогов избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.17.4. К полномочиям совета педагогов относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности автономного учреждения;
- 2) обсуждение и принятие (согласование) планов работы автономного учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности.
- 3) принятие образовательных программ для использования в деятельности автономного учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в автономном учреждении;

8) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в автономном учреждении.

5.17.5. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности автономного учреждения. Совет педагогов созывается в случае, если этого требуют интересы автономного учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решения совета педагогов оформляются протоколом.

5.18. **Совет родителей** - представительный орган, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления автономного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.18.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы автономного учреждения. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства автономного учреждения.

5.18.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.18.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- 1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) согласовывает программы воспитания и обучения воспитанников автономного учреждения;
- 3) организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников автономного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 4) содействует в совершенствовании материально-технической базы автономного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития автономного учреждения;
- 6) согласовывает локальные акты автономного учреждения по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.18.4. Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству автономного учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.18.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым

большинством голосов.

6. Имущество и финансы автономного учреждения

6.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является Иловлинский муниципальный район Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

6.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в т.ч. сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством;
 - 2) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
 - 3) средства от оказания платных услуг (образовательных и не образовательных);
 - 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. гранты, премии, добровольные пожертвования;
 - 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

- 6.5. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.
- 6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.7. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 6.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества автономного учреждения.
- 6.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
- 6.10.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.
- 6.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного

учреждения.

6.10.3. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10.4. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

6.10.5. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

6.10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.10.12. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Учет и отчетность автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение представляет проекты отчетов о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету.

8. Локальные нормативные акты автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, учитывается мнение коллегиальных и представительских органов, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного законодательства порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Деятельность учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями заведующего автономного учреждения;
- должностными инструкциями;
- Коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

8.6. При необходимости регламентации деятельности автономного учреждения иными локальными нормативными актами они не подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу, и утверждаются приказами заведующего автономного учреждения.

9. Внесение изменений в Устав автономного учреждения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения

10.1. Реорганизация автономного учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- 10.3. Реорганизация автономного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 10.4. Ликвидация автономного учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации - по решению суда.
- 10.5. В случае ликвидации автономного учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации автономного учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.
- 10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации автономного учреждения.
- 10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.9. При недостаточности у ликвидируемого автономного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника - Учредителя.
- 10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается автономным учреждением, принявшим решение о ликвидации автономного учреждения.
- 10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество автономного учреждения направляется на цели развития образования.
- 10.12. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано на

32-х листов

(Присутствуют)

1 лист